

АКТ

о проверке финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Строитель»

за период 01.01.2021 г. по 31.12.2022 Г.

6 мая 2023 г.

Ревизионной комиссией СНТ «Строитель» (далее – СНТ), в составе председателя комиссии Черновой Е.О., членов ревизионной комиссии Асанова А.В. и Петровой Н.В, избранной сроком на 2 года решениями Общих собраний членов СНТ «Строитель» от 10 июля 2022 года и 18 сентября 2022 г., на основании п. 5 ст. 20 закона N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Строитель».

Проверяемый период: с 01.01.2021 г. по 31.12.2022 г.

Период проверки: с 3 декабря 2022 г.- по 30 апреля 2023 г.

В проверяемом периоде ответственным за ведение финансово – хозяйственной деятельности были Председатели СНТ:

- Петренко Ю.В. – период с 01.01.2021 г. по 08.08.2021г.;

- Вдовина И.В. – период с 09.08.2021 г. по 17.08.2021 г.;

- Закаблукотская С.В. – 18.07.2022 г. по 31.12.2022 г.

В соответствии со статьей 2.1 Устава СНТ «Строитель» (утвержден решением Общего собрания СНТ «Строитель» Протоколом № 1 от 08 октября 2006 г.) Ревизионная комиссия обязана осуществлять ревизии финансово – хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания либо по требованию одной пятой общего числа членов СНТ или одной трети общего числа членов правления.

В план проверки включены следующие мероприятия:

1. Анализ и оценка состояния документации и документооборота;
2. Анализ формирования доходной части сметы;
3. Анализ расчетов по оплате труда;
4. Анализ и оценка расчетов с контрагентами;
5. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей;
6. Исполнение сметы.

С целью исполнения Плана 27 ноября 2022 года был направлен запрос в адрес Председателя правления СНТ Закаблукотской С.В. о предоставлении документации.

Документы предоставлялись поэтапно, в указанные и согласованные сторонами сроки. Также дополнительно была проведена встреча с бухгалтером Монаховой Юлией,

которая предоставила доступ членам Ревизионной комиссии к данным по сдаче налоговой отчетности, бухгалтерской программе 1с и ответила на все возникшие вопросы.

В связи с большим объемом запрашиваемых документов, Правлением и РК было принято консолидированное решение отказаться от копирования документов и передать для проведения ревизии оригиналы документов по Акту приема-передачи.

1. Анализ и оценка состояния документации и документооборота.

Ревизионной комиссии по запросам были предоставлены для исследования следующие документы:

№ пп	Перечень документов	Наименование документа, дата	Кол- во	Комментарий
1. Папка «Ревизионная комиссия» - 21 документ				
1	Положение о ревизионной комиссии СНТ «Строитель», утвержденное решением Общего собрания членов СНТ «Строитель» от 8 октября 2006 г.		1 экз.	Требовал актуализации. Проект подготовлен, вынесен на утверждение на общем собрании СНТ 7 мая 2023 г.
2-15	Протоколы заседаний РК	№№1-11, 13-14, и 1 б/н. с 27 августа 2006 по 14 мая 2009 г.	14 шт.	далее протоколы отсутствуют
16-19	Отчёты РК:	1.О проведении ревизий ФХД за период 16.10.2005 по 31.08.2006. 2.По проверке законности действий председателя Авдеева за последние 3 года деятельности по 29.04.2007г. 3.О проведении ревизии ФХД за период с 13.04.08 по 08.10.08.	3 шт.	Далее отчётов нет
20-21	Акты приема-передачи:	1.Документов СНТ «Строитель» от 19 мая 2007 г. от бывшего председателя Авдеева А.А. новому председателю Олейникову В.В. 2.Документации РК от 7 июня 2009 г. от председателя РК Земцова Г.А. новому председателю РК Сенькиной Н.А. (25 документов).	2 шт.	
2. Папка «Протоколы общих собраний» - 24 документа				
1-15	Протоколы общих собраний	б/н от 02.07.2006 г.; №1 от 08.10.2006; №8 от 04.08.2007; № 14 от 13.05.2008; №16 от 31.05.2008; №20 от 16.05.2009; №27 от 08.05.2011; №35 от 17.05.2014; б/н от 16.05.2015; №40 от 2.06.2016; б/н от 06.07.2018 (собрание 2 линии); б/н т 21.07.2018 (собрание 2 линии); б/н от 11.07.2020; б/н от 20.09.2020;	15 шт.	

		б/н от 18.09.2022 г. (включая Протокол подсчета голосов и бюллетени).		
16-24	Протоколы подсчета голосов и принятие решения	от 13.03.2021; от 03.05.2021; от 22.05.2021; от 10.07.2021; от 31.07.2021; от 07.10.2021; от 14.11.2021; от 06.02.2022; от 10.07.2022;	9 шт.	Протоколы собраний не переданы, велись аудиозаписи очных частей собраний, расшифровок нет.
3. Папка «Протоколы заседаний Правления». За отчетный период с 23.11.2020 до 22.04.2023 – 27 документов.				
1-9	Председатель – Петренко Ю.В.	23.11.2020; 20.01.2021; 21.02.2021; 30.05.2021; 18.04.2021; 06.05.2021; 17.06.2021; 27.06.2021; 22.07.2021	9 шт	
10-14	Председатель – Вдовина И.В.	04.10.2021; 13.10.2021; 06.11.2021; 20.11.2021; 01.03.2022	5 шт.	
15-27	Председатель – Закаблукская С.В.	24.08.2022; 03.06.2022 г.; 02.07.2022; 18.07.2022; 31.07.2022; 08.04.2022; 14.09.2022; 25.09.2022; 01.12.2022; 10.03.2023; 02.04.2023; 04.04.2023; 22.04.2023	13 шт.	
4. Кадровые документы – 3.				
1-2	Должностная инструкция	1. Должностная инструкция Председателя (Вдовина И.В.), утвержденная решением общего собрания СНТ «Строитель» от 23 ноября 2021 г. 2. Должностная инструкция Председателя (Закаблукская С.В.), утвержденная решением общего собрания СНТ «Строитель» от 14 ноября 2021 г.	2 шт.	
3	Трудовой договор	От 14 августа 2022 г. о назначении на должность Председателя правления С.В. Закаблукской, заработная плата 30 000 руб в месяц.	1 шт.	
5. Папка «Договоры с контрагентами» - 13 договоров с приложениями, также акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры, счета, акты сверок (всего 59 документов).				
1-9	Договор № 35/В	-от 01.01.2020 г. с ФГУП «АПК «Воскресенский» - на отпуск питьевой воды. -Акт сверки 10.12.2019-31.12.2021 -Счета на оплату (с НДС 20%) 31.07.21; 31.08.2021; 30.09.21; 30.11.21; 31.12.21;	9 шт	Исполнен в 2021 г.
10-24	Договор ТДК-96	-от 26.03.2020 г. с ФГУП «Торговый дом «Кремлевский» - на подачу холодной воды. -Счета-фактуры, -Счета (12 шт.) и -Акт сверки.	15 шт	действующее
25-26	Договор № 11-2-197	-от 11.01.2022 с ГУП «Экотехпром» (Рег.оператор) - на оказание услуг	2 шт	действующий

		по обращению с ТКО; -Дополнительное соглашение		
27-30	Копия Договора №НМ-21-302-15888(582186)	-с ПАО «Россети Московский регион» на осуществление технологического присоединения к электрическим сетям (строительство отдельной ТП); -Счет-фактура 10012223/29 от 23.11.22; -Счет №370377 от 30.09.2021 -Счет №ТП-370378 от 15.12.2021	4 шт	исполнен
31-36	Договор № 6/СМР	от 31.08.2022 г. с ООО «Электролинейщик» - по выполнению комплекса СМР по монтажу ВЛ-0,4 кВт Акт сдачи-приемки Счет-фактура№22100401 от 04.10.22 Счет №22083123 от 31.08.22 Счет№22090802 от 08.09.2022 Счет №22100401 от 04.10.2022	6 шт	исполнен
37-43	Договор оказания услуг	-с ИП Монахова Юлия Александровна от 01.09.2022 г. на оказание бухгалтерских услуг -Акты сдачи-приемки (6 шт) оказанных услуг 30.09.22; 31.10.22 ; 30.11.22; 31.12.22 ; 31.12.22.	7 шт	действующий
44-45	Соглашение №195	-От 07.10.2022 г. с адвокатом Московской коллегии адвокатов «За и Против» Дашинским Б.А. на оказание юридической помощи по иску АО «Мособлгаз»; -Платежное поручение ПП 21.10.22	2 шт	Действующее до исполнения обязательств
46-47	Договор №90448190	-от 01.12.2022 с ООО «Мосэнергосбыт» -Акт сверки расчетов №67099 от 16.01.2023	2 шт.	Действующий с пролонгацией
48-50	Договор 2022/10-01	-от 03.10.2022 с ООО «Спектр-2» - на вывоз строительных отходов в контейнерах по 8 м3 -Счет №407 от 31.10.22 за вывоз отходов бункерами, 3 шт. -Счет №464 от 26.12.2022 механизированная уборка территории.	3 шт	действующий
51-52	Договор оказания услуг №07	-от 10.11.2022 с ИП Сивцов Андрей Николаевич на копку траншеи под кабель с засыпкой 10,5 м3, ж/б основание под КТП -Акт оказанных услуг 15.12.2022	2 шт	исполнен
53-56	Договор оказания услуг №1	-от 01.09.2022 с ИП Казаков Роман Михайлович на инженерно-технические услуги (электрика) -Заявка от 01.09.2022; -Чек 08.10.22 -Чек 14.10.22	4 шт.	действующий
57	Соглашение	-от 03.10.2022 с ООО «Бэст Лайн» (СМАРТ) на предоставление	1 шт	безвозмездное

		доступа на территорию СНТ для проведения работ по услугам провайдера		
58-59	Договор 56/09	от 20.09.21 ООО Баланс ИТС 1С: Садовод, Личный кабинет (100 шт) на 12 мес.; Информационно-технологическое сопровождение (от 30 участков) без отправки отчетности -Счет №3692 от 09.11.22 на 2000 руб. -Счет №3085 от 20.09.22 на 13029 руб	2 шт	Договор заключается в электронном виде, бумажной версии не существует
6. Документация по ведению бухучета, ФХД – 133 документа.				
1-27	Перечень отчетности	Отчетность, направленная в период с 8 февраля 2022 г. в ФНС, ПФР, ФСС.	27 шт	Вся отчетность принята
28-79	Реестр	Требования фискальных органов за период с 27.12.2021 по 17.04.2023 г.	52 шт	удовлетворены
80	Реестр	Начисления и поступления средств на р/сч СНТ Строитель с 01.01.2021 по 01.04.2023.	1	Целевые и членские взносы, коммунальные платежи
81	Реестр	Начисления средств по трудовым договорам (зарплата и налоги) – с 31.01.2021 по 01.04.2023.	1	По 24 позициям (3 месяца 2021 г. – отпуск Вдовиной И.В. без сохранения содержания)
82	Реестр	Расходов за период с 1 января 2021 по 31.12.2022 г.	1	
83-104	Авансовые отчеты	Документы по учету приходов и расходов наличных денежных средств с августа 2022 г.	21 шт	
105	Годовой отчет	Бухгалтерская и налоговая отчетность СНТ за 2022 год на бумагоносителе	1	за 2021 год существует только в электронном виде в Контуре, за подписью Вдовиной И.В. Доступа у действующего правления нет.
106	Смета	Приходно-расходная смета СНТ "Строитель" с 01.08.2022 года по 31.05.2023 г. (10 месяцев)	1	Принята Общим собранием 18.09.2022
107	Смета	Приходно-расходная смета СНТ "Строитель" с 01.06.2023 года по 31.05.2024 г.	1	Вынесена на утверждение общим собранием 7 мая 2023 г.
108	ФЭО	Финансово-экономическое обоснование Сметы 2023-2024 гг.	1	
7. Отчеты Председателей – 3 шт.				
1	Отчет	Отчет Председателя (Вдовина ИВ.)	1	За период с 01.06.2021 по 08.11.21
2	Отчет	Отчет о работе председателя (Закаблуковская С.В.)	1	за период с 18 июля по 3 декабря 2022 года (на начало проверки)
3	Отчет	Отчет Председателя правления (Закаблуковская С.В.)	1	к Общему собранию 7 мая 2023 г. за период 18 июля 2022 – 6 мая 2023.
8. Нормативно-правовые акты, действовавшие в проверяемом периоде, и иные документы, регулирующие деятельность СНТ				
1	Выписка из ЕГРН	В электронном виде	1	Сменен адрес

2	Копия Устава	Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Строитель», утвержден Общим учредительным собранием 16.05.2006 г.	1	Требует приведения в соответствие с действующим законодательством
3.	Проект	Передан предыдущим Правлением (Председатель Вдовина И.В.)	1	Образец, скопированный из Интернета, без привязки к СНТ «Строитель»
4.	Проект	Разработан Правлением (Председатель Закаблуковская С.В.)	1	Предложен к утверждению Общим собранием 7 мая 2023 г.
5	Реестр	Реестр членов СНТ «Строитель» в электронном виде, а также на бумагоносителях в папках, содержащих данные на каждого собственника	1	Содержит данные о 200 участках, 183 собственниках
9. Акты передачи документации				
1	Акт № 1	от 7.08.22. Перечень: Печать и Устав, Свидетельство о постановке на учет в ФНС	1	Вдовина И.В. – Закаблуковской С.В.
2.	Акт № 2	от 04.09.22. Перечень 116 документов: Учредительные документы, налоговые, квитанции, конверты с извещениями от Почты РФ и пр.	1	Вдовина И.В. – Закаблуковской С.В.
3	Акт №3	от 10.09.22. Перечень содержит 49 документов по газовому проекту	1	Вдовина И.В. – Закаблуковской С.В.
4	Акт № 5	от 03.12.2022.Перечень содержит 53 документов: протоколы подсчетов голосов, Заявления от членов СНТ, паспорта счетчиков и пр.	1	Вдовина И.В. – Закаблуковской С.В.
5	Акт №6	от 15.02.23. Приема-передачи счетчиков воды	1	Вдовина И.В. – Закаблуковской С.В.
6	Акт	от 12.08.22. Приема передачи 58 документов	1	Марцинкевич Т.В.- Закаблуковской С.В
8	Акт	От 31.07.22. Передачи материальных ценностей	1	Марцинкевич Т.В., Рыльцева О.– Закаблуковской
9	Расписка	От 18.07.22 в получении ключа от бытовки	1	
10	Акт	Документы по газовому проекту, документы Ревизионных комиссий 2006-2009 гг.	1	Петренко Ю.В. – Закаблуковской С.В..
ВСЕГО: 261 документ				

В ходе анализа внутреннего документооборота СНТ ревизионной комиссией установлены следующие факты:

Документооборот и архив.

- 1 Документы разложены по отдельным папкам (Протоколы заседаний правления, Протоколы общих собраний, Уведомления о проведении собраний, Бюллетени, Протоколы подсчета голосов, Договоры с контрагентами, Авансовые отчеты и пр.), которые дополняются по мере возникновения очередных документов, в каждой папке есть титульный лист с описанием вложенных в нее документов.
- 2 Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность СНТ – выписка из ЕГРН, Устав, перечень имущества, Реестр членов СНТ – в наличии.
- 3 На момент начала проверки в Реестре членов СНТ «Строитель» в наличии были данные по 50 - земельным участкам. К концу проверки в реестре имеется информация о 183 собственниках (номер участка, ФИО, контактная информация, данные о форме

собственности/ права пользования, площади участка). Информация в реестре постоянно дополняется и корректируется.

Бухгалтерия.

1. В целях налогового учета СНТ применяет упрощенную систему налогообложения – с объектом обложения «Доходы – 6%».
2. Ведение бухгалтерского (налогового) учета и составление отчетности с 01.01.2021 г. ведется с применением специализированной бухгалтерской программы 1С, программы ЭДО «Контур».
3. Созданы Личные кабинеты собственников.
4. Сдача бухгалтерской (налоговой) отчетности осуществляется в электронном формате, посредством подписания усиленной квалифицированной подписью ЭЦП.
5. Авансовые отчеты оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.
6. С контрагентами своевременно и в письменной форме заключаются договоры на выполнение работ, оказание услуг.

Протоколы Общих собраний и заседаний правления.

1. За отчетный период было проведено 10 Общих собраний и 27 заседаний Правления.
2. По всем заседаниям Правления имеются протоколы. На всех заседаниях Правлений кворум имелся, все решения приняты правомерно.
3. На Правлениях принимались решения о заключении договоров с подрядчиками, закупке материалов, согласованы и утверждены сметы на проведение работ в СНТ по подключению к новой ТП, по подготовке электрохозяйства СНТ к консолидации с ПАО «Россети Московский регион», принят проект нового Устава. В обязательном порядке, на всех Правлениях рассматривались заявления от садоводов, по которым принимались решения с учетом индивидуальных обстоятельств и прилагаемых к заявлению подтверждающих документов.
4. Соборания в 2021-2022 гг. проводились в очно-заочной форме.
5. В 2021 году протоколы Общих собраний не переданы, велись аудиозаписи очных частей собраний, расшифровок нет. В наличии 9 Протоколов подсчета голосов и принятых решений Общих собраний 2021 г.

Ревизионная комиссия.

1. В ходе предоставления документации по запросу РК были переданы документы о деятельности Ревизионных комиссий. В папке «Протоколы заседаний и результатов ревизий РК» содержатся документы с 27 мая 2006 года по 7 июня 2009 г. Все документы представлены в двух экз., оформлены в соответствии с законодательством. Далее документы отсутствуют.
2. Положение о ревизионной комиссии садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) «Строитель», утвержденное решением Общего собрания членов СНТ «Строитель» от 8 октября 2006 г. В процессе работы членами РК было проанализировано Положение о ревизионной комиссии и принято решение актуализировать его с целью приведения в соответствие с ФЗ-217 и новой версией Устава СНТ «Строитель».

3. Вопрос о голосовании за актуализированный вариант Положения по инициативе РК внесен в план очередного общего собрания членов СНТ «Строитель» 7 мая 2023 г. и внесен в бюллетень голосования.
4. С целью обеспечения преемственности деятельности РК, членами ревизионной комиссии была проведена работа по частичному восстановлению документов о деятельности РК под председательством Захаровой Н.В. за период 2020-2022 гг. путем проверки Ватсап чатов и восстановлению копий документов. Все восстановленные фото и скан-копии сохранившихся документов (Запросы документов в адреса председателей Петренко Ю.С. и Вдовиной И.А.), письма в адрес жителей СНТ, Протоколы заседаний РК) подобраны действующей РК и занесены в папку «Ревизионная комиссия».
5. Сформирована папка «Ревизионная комиссия-2», которая, в соответствии с законодательством, хранится у председателя РК и будет передана следующему председателю РК.

2. Анализ формирования доходной части сметы

1. В соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» доходная часть СНТ формируется на базе членских и целевых взносов садоводов. Все операции по приходу и расходу денежных средств подтверждаются выписками. Все расчеты ведутся только безналичным путем:
2. На расчетный счет СНТ поступала оплата: членских, целевых взносов, электроэнергии и питьевой воды.
3. Поступления в 2021 г.

Дата	Взнос	Сумма начислено	Сумма поступило на 31.12.2022	Сумма поступило на 14.04.23
01.01.2021	Членские взносы за 2020г.	121 150,00	121 150,00	121 150,00
01.01.2021	Целевые взносы 6000 на эл.кабель	24 000,00	23 000,00	24 000,00
20.05.2021	Целевые взносы 1500р. на ремонт и модернизацию электросетей	93 200,00	72 200,00	79 700,00
01.06.2021	Членские взносы за 2021	946 167,89	918 210,64	930 118,97
12.10.2021	Целевой взнос 550 руб.	106 150,00	105 050,00	105 600,00
		1 290 667,89	1 239 610,64	1 260 568,97

4. Поступления в 2022 г.

Дата	Взнос	Сумма начислено	Сумма поступило на 31.12.2022	Сумма поступило на 14.04.23
01.08.2022	Целевые взносы 1900р. реконструкция сетей озк	366 700,00	364 799,98	366 700,00
19.09.2022	Членские взносы 01.08.22-31.05.23	1 466 287,64	976 569,86	1 342 323,24

01.10.2022	Целевые взносы 1540р. свободные доп мощности	32 340,00	29 846,08	29 846,08
01.12.2022	Взнос за уборку снега	12 800,00	7 375,00	12 800,00
10.12.2022	Целевой взнос опломбировка узла учета	3 080,00	350,00	2 030,00
		1 881 207,64	1 378 940,92	1 753 699,32

5. На 15.04.23 г. задолженность членов СНТ составляла: по членским взносам – 140 013,32 руб. (за 2021 г. – 16 048,92 рублей; за 2022 г. – 123 964,40 руб.); по целевым взносам – 17 593,92 руб. (за 2021 г. 14050 руб.; за 2022 – 3543,92 руб.).
6. Должники по членским взносам следующие участки: 11, 108, 111, 126, 153, 157, 174, 176, 179, 181, 188, 193, 196, 201.
7. Поступления за оплату коммунальных услуг в 2021-2022 гг.

Поступление	Поступило с 1.01.2021 до 31.12.2022г.
вода	678512,46
электроэнергия	1695823,8
	2374336,26

3. Анализ расчетов по оплате труда.

С расчетного счета производились расчеты: по выплате заработной платы, налогов и сборов, за услуги банка, с организациями за выполненные работы и приобретенные товары.

1. Согласно ст.14 п.5 пп.8 Федерального Закона № 217-ФЗ от 29.07.2017 использование членских взносов на заработную плату сотрудникам Товарищества возможно только при заключении трудовых договоров и при утвержденном штатном расписании.
2. Штатное расписание и должностная инструкция председателя разработаны, утверждены Общим собранием от 14.11.21.
3. Председатель Петренко Ю.В. действовала на основании решения Общего собрания.
4. Трудовой договор с Председателем и бухгалтером Вдовиной И.В. не представлен.
5. Должностная инструкция Председателя Вдовиной И.В. представлена, оформлена должным образом, с подписью Вдовиной И.В.
6. Трудовой договор с председателем СНТ Закаблукской С.В. заключен, представлен.
7. Должностная инструкция, утвержденная Общим собранием, Председателем Закаблукской С.В. подписана.

8. Начисления по оплате труда в 2021 г. представлены в таблице:

Дата	Месяц	Тип документа	Начислено	Удержано	Сотрудники
31.01.2021	Январь 2021	Начисление зарплаты	20000,00	2600,00	Петренко Ю. А.
28.02.2021	Февраль 2021	Начисление зарплаты	20000,00	2600,00	Петренко Ю. А.
31.03.2021	Март 2021	Начисление зарплаты	20000,00	2600,00	Петренко Ю. А.
30.04.2021	Апрель 2021	Начисление зарплаты	20000,00	2600,00	Петренко Ю. А.
31.05.2021	Май 2021	Начисление зарплаты	20000,00	2600,00	Петренко Ю. А.
30.06.2021	Июнь 2021	Начисление зарплаты	20000,00	2600,00	Петренко Ю. А.
31.07.2021	Июль 2021	Начисление зарплаты	20000,00	2600,00	Петренко Ю. А.
31.08.2021	Август 2021	Начисление зарплаты	30909,09	3264,00	Вдовина И. В.
30.09.2021	Сентябрь 2021	Начисление зарплаты	40000,00	4446,00	Вдовина И. В.
31.10.2021	Октябрь 2021	Начисление зарплаты	40000,00	4446,00	Вдовина И. В.
30.11.2021	Ноябрь 2021	Начисление зарплаты	40000,00	4446,00	Вдовина И. В.
31.12.2021	Декабрь 2021	Начисление зарплаты	40000,00	4446,00	Вдовина И. В.
			330909,09	39248,00	

9. Начисления по оплате труда в 2022 г. представлены в таблице:

Дата	Месяц	Тип документа	Начислено	Удержано	Сотрудники
28.02.2022	Февраль 2022	Начисление зарплаты	40 000,00	4 446,00	Вдовина И. В.
31.03.2022	Март 2022	Начисление зарплаты	40 000,00	4 446,00	Вдовина И. В.
08.04.2022	Апрель 2022	Отпуск	21 929,76	2 097,00	Вдовина И.В.
29.04.2022	Апрель 2022	Отпуск без сохранения оплаты	-	-	Вдовина И.В.
31.08.2022	Август 2022	Начисление зарплаты	34 483,00	4 483,00	Закаблукловская С. В.
30.09.2022	Сентябрь 2022	Начисление зарплаты	34 483,00	4 483,00	Закаблукловская С. В.
31.10.2022	Октябрь 2022	Начисление зарплаты	34 483,00	4 482,00	Закаблукловская С. В.
30.11.2022	Ноябрь 2022	Начисление зарплаты	34 483,00	4 483,00	Закаблукловская С. В.
31.12.2022	Декабрь 2022	Начисление зарплаты	34 483,00	4 483,00	Закаблукловская С. В.
			274 344,76	33 403,00	

4. Анализ и оценка расчетов с контрагентами;

1. Во время проверки проведен анализ достоверности платежей поставщикам и подрядчикам.
2. Платежи производились только по безналичному расчету на основании выставленных счетов, при наличии договоров и подписанных актов выполненных работ (услуг).
3. По формальным признакам (документальное оформление операций) замечаний при проведении проверки не установлено.
4. Состояние взаиморасчетов с поставщиками приведено в таблице:

СНТ "СТРОИТЕЛЬ"	
расчеты с контрагентами в 2022 г.	
Контрагенты	Оплата
ИП ЯЦКЕВИЧ ИГОРЬ НИКОЛАЕВИЧ	25 000,00
Баланс ИТС ООО	15 029,00
Казаков Роман Михайлович	20 882,00
МКА За и Против	100 000,00
Монахова Юлия Александровна ИП	132 475,00
МОСЭНЕРГОСБЫТ АО	1 180 010,16
РОССЕТИ МОСКОВСКИЙ РЕГИОН ПАО	60 802,50
Сивцов Андрей Николаевич ИП	53 763,00
Спектр-2 ООО	74 000,00
Торговый дом Кремлевский ФГУП	326 883,20
Электролинейщик ООО	378 000,00
	2 366 844,86

6. Денежные средства, выданные на хозяйственные нужды, оформлены авансовыми отчётами с приложением оправдательных документов.

7. В результате ревизии установлено, что материалы, канцелярские товары, электротовары с расчетного счета приобретаются на основании товарных чеков и накладных, приходяются по бухгалтерским данным и списываются на основании актов по мере их использования.

5. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей.

1. Налоговая и бухгалтерская отчетность сдаётся своевременно.
2. Пени и штрафы за нарушение налоговой дисциплины в 2021 – 2022 г.г. (1-2 квартал) составили – 12908.45 руб.

6. Исполнение сметы

1. Согласно Уставу СНТ, к полномочиям общего собрания членов садоводства относится утверждение приходно-расходной сметы, а также размера членских и иных взносов.
2. До 2021 года Смета доходов-расходов формировалась с учетом жизненного цикла СНТ, когда большая часть жителей приезжает на лето, а отчетные собрания проводятся в мае. Однако в 2021-2022 годах был предложен иной способ формирования Сметы – в соответствии с финансовым (календарным) годом. В 2022 году Правление вернулось к периоду формирования сметы с 01 июня текущего года до 31 мая следующего. В связи с этим, РК провело проверку расходной части сметы на ее достоверность.
3. Данные, представленные в расходной части Сметы за 10 месяцев на 2022-2023 г., совпадают с данными бухгалтерской отчетности.

ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Ревизионная комиссия обращает внимание, что по Плану проверки период охватывал два финансовых (календарных) года – с 1 января 2021 по 31 декабря 2022 г., однако, в связи с тем, что по некоторым позициям РК были представлены документы других лет (Протоколы Общих собраний, Протоколы заседаний правления, Протоколы заседаний РК) РК сочла возможным их также учесть в отчете.
2. Правлению СНТ продолжить меры по устранению задолженности неплательщиков перед СНТ (по членским и целевым взносам и за коммунальные платежи).
3. Членам Товарищества своевременно производить оплату членских и целевых взносов, согласно срокам, установленным Уставом СНТ и утвержденным решением Общего собрания.
4. Продолжить работу по консолидации электрохозяйства СНТ «Строитель» и скорейшей передаче его ПАО «Россети Московский регион».
5. Продолжить работу по заключению индивидуальных договоров членов СНТ с ФГУП «Кремлевский», в результате которой долги «неплательщиков» перестали быть угрозой финансовой стабильности Товарищества.
6. Утверждены приемные дни в Правлении. Ведется работа с садоводами, в том числе выдача справок, проведение сверок по оплатам, прием заявлений, жалоб, предложений. Добавить дополнительные приемные часы в вечернее время любого рабочего дня.
7. Правлением проводится выездная работа по обращениям жителей. Предусмотрена работа в рабочие и выходные дни, а также в ночное время (при устранении аварий и чрезвычайных ситуаций).

8. Правлению СНТ руководствоваться статьями сметы, утвержденной на общем собрании членов СНТ, т.к. расходная часть участвует в расчете размера членского взноса.
9. Правлению тщательнее следить за оформлением документов: некоторые представленные на проверку документы – недооформлены (нет подписи, номера документа, обязательных реквизитов). Нет договоров на 1с, с ИП Яцкевич, трудового договора с Вдовиной И.В. как председателем и бухгалтером.
10. Договоры с контрагентами составлены в соответствии с законодательством, все подтверждающие документы исполнения работ и финансовые документы (счета, счета-фактуры, Акты сверок) в наличии, соответствуют суммам, оплаченным по данным договорам, и сведениям, предоставленным бухгалтером. Рекомендуется заключить Доп соглашение к договору с ООО «Спектр-2» (Договор заключен на вывоз строительных отходов в контейнерах по 8 м³, однако организация производит также и механизированную уборку территории СНТ-чистка снега).
11. Продолжить размещать официальную информацию на официальном сайте СНТ: <https://stroitel.msk.ru/>
12. Получать двустороннюю связь с использованием сервисов сайта (форумы, опросы, электронная почта и пр. возможности).
13. Продолжить работу по формированию достоверной информации Реестра членов СНТ. Довести до сведения владельцев участков об обязанности предоставлять правлению достоверные и необходимые сведения о владельцах для ведения Реестра, своевременно информировать правление об изменениях указанных сведений о владельце.
14. В соответствии с законодательством, Ревизионная комиссия обязана проверять законность заключенных сделок и сметы. Рекомендуем Правлению перед заключением сделок направлять документы в Ревизионную комиссию для получения заключения.
15. Отчет председателя соответствует данным, которые увидела РК, работая параллельно, отчет рекомендуем поддержать.
16. Смета на 2023-2024 год представлена в общем чате, отдельно в РК не присылалась, ФЭО предоставлено, считаем возможным выставить на голосование Общего собрания.
17. Считает возможным рекомендовать членам СНТ утвердить на Общем собрании Отчет Председателя, Смету на 2023-2024 гг, Новые редакции Устава и Положения о ревизионной комиссии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Остаток денежных средств на расчетном счете позволяет вести планово-хозяйственную деятельность Товарищества, повышенного риска возникновения неплатёжеспособности ревизией не установлено.

Нарушений и злоупотреблений не выявлено.

Недостатки, выявленные в ходе проверки, доработаны и устранены.

Признать общую финансово-хозяйственную деятельность СНТ «Строитель» за 2021 и 2022 годы удовлетворительной.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр находится в Правлении, второй – у председателя Ревизионной комиссии.

Председатель ревизионной комиссии _____ Е.О.Чернова

Члены ревизионной комиссии _____ А.В.Асанов

_____ Н.В.Петрова

С Актом ознакомлены

Председатель правления СНТ «Строитель» _____ С.В.Закаблуковская

Бухгалтер _____ Ю.А.Монахова

06.05.2023 г.