

ОТЧЕТ

о работе Ревизионной комиссии СНТ «Строитель»
к Общему собранию СНТ «Строитель» 16 мая 2026 г.

07.05.2026 г.

Ревизионная комиссия СНТ «Строитель» в составе председателя комиссии Черновой Е.О., членов ревизионной комиссии Асанова А.В. и Петровой Н.Н., избранная сроком на 5 лет решением Общего собрания членов СНТ «Строитель» от 18 мая 2024 года на основании п. 5 ст. 20 закона N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» в период с июня 2025 г. по май 2026 г. осуществляла следующую деятельность:

- провела 11 заседаний, в том числе 3 - совместные с Правлением и Председателем СНТ «Строитель»;
- провела проверку исполнения Товариществом приходно-расходной Сметы 2025-2026 гг.;
- рассмотрела проект приходно-расходной Сметы 2026-2027 гг.

Проверяемый период: с 01.06.2025 г. по 31.05.2026 г.

Период проверки: с 12 апреля 2026 г. - по 6 мая 2026 г.

В проверяемом периоде ответственным за ведение финансово – хозяйственной деятельности была Председатель СНТ Закаблукская С.В.

04 апреля 2026 г. состоялось совместное заседание Правления и РК СНТ «Строитель», на котором председателю был передан запрос о начале проверки исполнения приходно-расходной сметы за прошедшие месяцы расчетного года (июнь-апрель) и с учетом планируемых платежей мая.

В распоряжение РК для проверки были предоставлены документы в количестве 116 шт. Все они были проанализированы, по результатам был составлен Акт в 2-х экз., имеющих равную юридическую силу, один из которых был передан Председателю СНТ.

В план проверки были включены следующие мероприятия:

1. Анализ и оценка состояния документации и документооборота.
2. Анализ формирования доходной части сметы.
3. Анализ расчетов по оплате труда.
4. Анализ и оценка расчетов с контрагентами.
5. Исполнение Товариществом приходно-расходной Сметы 2025-2026 гг.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДОКУМЕНТООБОРОТА

1. В ходе проверки в распоряжение РК были предоставлены документы в количестве 116 шт., в том числе: Трудовые договоры, Договоры с контрагентами, Документы, подтверждающие расходы (Авансовые отчеты, подтвержденные кассовыми, товарными чеками и пр.), выписки с л/счета о ежемесячном движении средств (приход/расход).
2. Все документы были проанализированы, описаны, по результатам проверки был составлен Акт, который был передан Председателю СНТ для дальнейшей работы.
3. Документооборот ведется в соответствии с действующим законодательством, документы оформляются своевременно, с учетом коллективной ответственности правления.
4. РК отмечает, что Правление приняло к сведению рекомендации, высказанные при предыдущих проверках: была оформлена пластиковая карта, расходы стали более прозрачными и сократили документооборот.
5. РК отмечает, что часть расходов, оформляемых авансовыми отчетами с приложением Актов выполненных работ, кассовых чеков и пр. закрывающих документов, сократилась в проверяемом году по сравнению с предыдущим годом на 58%.
6. Документооборот ведется с учетом рекомендаций РК, высказанных в прошлом году: ведется отдельный учет по статьям сметы, в документах и назначении платежей подробно прописывается назначение платежа и в большинстве случаев указывается номер статьи Сметы, к которой относится платеж.
7. Учет расходов по статьям сметы и целевым взносам ведется бухгалтером и председателем параллельно.

АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ СМЕТЫ

1. В соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» доходная часть СНТ формируется на базе членских и целевых взносов садоводов.
2. Несмотря на решение общего собрания о том, что членские взносы сдаются до 31 декабря календарного года, задолженность садоводов на 30 апреля 2026 г. составляет **494 096,08 руб.**

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА РАСХОДОВ ПО СМЕТЕ 2025-2026 ГГ,

№	Наименование статьи	Расчетная сумма (руб.)	Исполнение	Отклонения
	ДОХОДЫ			
	Членские взносы	3569456	3850223,94	280767,94
	РАСХОДЫ (включая расчетные данные на 31.05.2026 г.)			
1	Фонд оплаты труда	840000,00	863958,75	23 958,75
1.1	Фонд оплаты труда ежемесячно в размере 70000 руб (без учета НДФЛ) за период с 01 июня 2025 по 31 мая 2026 г.	840000	863 958,75	23 958,75
2	Налоги	419456	429806,19	10 350,19
2.1	На оплату труда ежемесячно начисляются: единый налоговый платёж - 30%, социальное страхование от несчастных случаев - 0,2% , НДФЛ - 13%.	417108	427 458,19	10 350,19
2.2	Земельный налог, кадастровая стоимость земель общего пользования на 01.01.2024 г. -93927 руб., ставка налога 0.025, размер платежа составляет 2348 руб. 00 коп.	2348	2348	0
3	Обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учёта и отчётности	469000	467678	-1322
3.1	В 2022 г. заключён договор № 5СНТ-2022 с ИП «Монахова Ю. А.» на предоставление следующих услуг: консультационные бухгалтерские услуги, услуги по ведению текущего бухгалтерского учёта и документации, ведение лицевых счетов, составление налоговой отчётности, взаимодействие с контролирующими органами по вопросам бухгалтерского и налогового учёта. Стоимость – 35 500 руб в месяц.	426000	426000	0
3.2	С 2021 г. для ведения бух. И налогового учета используется ПО 1С Садовод и дополнительный модуль «ЛК 1ССадовод» для контроля жителями СНТ производимых начислений членских и целевых взносов, а также платежей.	24000	23478	-522
3.3	С 2022 г. для сдачи бухгалтерской и налоговой отчётности, а также для осуществления электронного документооборота используется сервис ЭДО «Контур»	19000	18200	-800
4	Административные расходы	216 000,00	233935	17935
4.1	Банковское обслуживание в ПСБ банк	67000	81735	14735
4.2	Канцелярские товары (бумага для оргтехники, покупка и заправка картриджей для принтера, папки для хранения документов).	50000	53200	3200
4.3	Председатель ежедневно осуществляет поездки на собственном автомобиле по разным вопросам деятельности СНТ (государственные органы, контрагенты, судебные и инстанции и др.). Действующий норматив компенсации установлен постановлением Правительства РФ от 08.02.2002 N 92 и составляет для легковых автомобилей с рабочим объёмом двигателя до 2000 куб.см-1200 руб. в месяц. Расходы на топливо и оплату платных парковок по итогам работы оценены в размере 60600 рублей (5050 руб в месяц).	75000	75000	0
4.4	Для осуществления обязанностей Председателя правления используется личный мобильный телефон, расходы на мобильную связь оценены в 1500 рублей в месяц.	24000	24000	0
5	Вывоз твердых бытовых отходов	345 000	343000	-2000

5.1	Договор №11-2-197от11.01.2022г.с региональным оператором ГУП «Экотехпром» на приём, транспортирование, обработку, обезвреживание, утилизацию и захоронение ТКО. Согласно графику, оператор предоставляет 1 контейнер в месяц объёмом 8м3.	90 000,00	90 000	
5.2	В весенне-летний период (май – октябрь) требуется дополнительный вывоз ТКО, сметой предусмотрен заказ 22 контейнеров объёмом 8 м3.	255 000	253 000	-2000
6	Чистка улиц в зимний период	505 000	854 500	349500
6.1	Вызов тракторов в течение 5 месяцев	200 000	380000	180000
6.2	Ручная очистка въездов и/или отсыпка противогололедным реагентом 2 раза в неделю в течение 5 месяцев.	255 000	412 500	157 000
6.3	Приобретение противогололедного реагента и песка на сезон	50 000	62 000	12 000
7	Информационное обеспечение	5000	5000	0
7.1	Расходы на продление доменного имени и хостинг	5000	5000	0
8	Выполнение решений общих собраний	120 000	138 304	18 304
8.1	Для истребования просроченных долгов по платежам требуются услуги юриста - для составления проекта исковых заявлений и помощи в ведении дел.	120 000	138 304	18 304
9	Непредвиденные расходы	400 000	220 000	-180000
	Чистка улиц в зимний период (использованы по п. 6 Сметы)			-180000
	Устранены 4 аварии на магистрали питьевого водоснабжения, произведена прокладка инженерной коммуникации водоснабжения по 1 улице, установлен колодец вблизи 16 участка. Переподключены 7 участков к системе водоснабжения СНТ «Строитель».	170000	170000	
	проведение праздничных мероприятий/подарки, представительские расходы, экскурсии	50 000	50 000	
10	Содержание территории	250000	294 042	44 042
10.1	Уборка мусора по ЗОП, спил сухих деревьев, покос травы	150000	172 000	22 000
10.2	Шлагбаумы	100 000	122 042	22 042
	ВСЕГО РАСХОДОВ:	3569456	3850223,94	280 767,94

- Оплата труда и начисления налогов производились в соответствии с утвержденным фондом оплаты труда. Перерасход по ст. ФОТ и «налоги» произошел за счет компенсационных выплат при увольнении сотрудника.
- Банковское обслуживание включает в себя: ежемесячно:1990 руб. за ведение счета, 2500 – обслуживание программы ПСБ и 199 руб – обслуживание карты ПСБ, комиссию за платежи и переводы.
- Административные расходы (канцтовары) - кроме текущих плановых закупок канцтоваров потребовалось увеличение расходов на почтовые услуги – отправка по почте садоводам документов к Общему собранию (уведомление, проект и ФЭО Сметы и пр.).
- Чистка улиц в зимний период - увеличение затрат вызвано аномально снежной зимой: дополнительная ручная чистка въездов на улицы – вместо запланированных 40 было осуществлено 64, что также повлекло расход и увеличение затрат на закупку реагента. Часть средств на оплату механической чистки было взято из статьи «непредвиденные расходы».
- С целью взыскания долгов состоялось 5 судебных заседаний, затраты составили: услуги адвоката, оплата госпошлин при судебных исках (13 375 руб.).

6. Перерасход по отдельным статьям сметы подтвержден документами, связан с повышением тарифов, а также расходами на чистку улиц в зимний период, вызванными аномально снежной зимой.
7. Общий перерасход по Смете составил 280 767,94 руб.

АНАЛИЗ ПРОЕКТА ПРИХОДНО-РАСХОДНОЙ СМЕТЫ НА 2025-2026 ГГ.

РК отмечает, что Правлением был своевременно предоставлен Проект Сметы на следующий расчетный год для предварительного рассмотрения Ревизионной комиссией.

В результате обсуждения было отмечено увеличение расходов по отдельным статьям. В частности, связанных с увеличением тарифов на вывоз ТКО, увеличение Земельного налога, бухгалтерского обслуживания, роста стоимости канцтоваров, а также расходов на уборку улиц в зимний период и непредвиденные расходы.

Отдельно отмечен рост расходов на выполнение решений общих собраний (судебные расходы на взыскание членских взносов).

Таким образом, размер членских взносов вырос на 313 руб за 1 сотку/год.

РК считает необходимым отдельно отметить недопустимость членами СНТ невыполнения обязательств по уплате членских и целевых взносов, поскольку нагрузка на из взыскание ложится дополнительными расходами на дисциплинированных жителей. РК предлагает рассмотреть возможность привлечения модератора для урегулирования споров с должниками и сокращения судебных расходов.

ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. Членские и целевые взносы сдаются с нарушением сроков, утвержденных Общим собранием, на 30 апреля 2026 г. недобор по взносам с учетом долгов прошлых лет составил 494 096,08 руб.
2. В связи с дефицитом средств на расчетном счете Товарищества под угрозой невыплаты в мае 2026 г. оказались зарплата председателя и налоги на ФОТ, оплата контейнеров для вывоза мусора.
3. Средства расходуются в соответствии с поступлениями. В связи с чем в 2025 г. зарплата по трудовым договорам выплачивалась не в полном объеме, а в январе возник критический дефицит средств на оплату чистки улиц от снега.
4. РК рекомендует Правлению СНТ продолжить принимать меры по устранению задолженности неплательщиков перед СНТ (по членским и целевым взносам). В частности,

РК предлагает рассмотреть вопрос о привлечении модератора для досудебного решения споров с должниками.

5. Членам Товарищества необходимо своевременно производить оплату членских и целевых взносов, согласно срокам, установленным Уставом СНТ и утвержденным решением Общего собрания.
6. Договоры с контрагентами составлены в соответствии с законодательством, подтверждающие документы исполнения работ и финансовые документы (счета, счета-фактуры, Акты сверок, Акты выполненных работ и пр.) в наличии, соответствуют суммам, оплаченным по данным договорам, и сведениям, предоставленным бухгалтером (банком).
7. РК отмечает, что Правление приняло к сведению рекомендации РК: была оформлена бизнес-карта, расходы стали более прозрачными и сократили документооборот. РК рекомендует и в дальнейшем максимально производить безналичные расчеты.
8. РК отмечает, что доля расходов, оформляемых авансовыми отчетами, сократилась в проверяемом году по сравнению с предыдущим на 58%.
9. В связи со сбоями в работе мессенджеров РК рекомендует Правлению продолжить размещать информацию на официальном сайте СНТ: <https://stroitel.msk.ru/>
10. Отчет председателя соответствует данным, которые увидела РК, работая параллельно, отчет рекомендуем поддержать.
11. Проект приходно-расходной Сметы на 2026-2027 год и ФЭО был представлен РК на рассмотрение своевременно, считаем возможным выставить на голосование Общего собрания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Положительный остаток денежных средств на расчетном счете позволяет вести планово-хозяйственную деятельность Товарищества, однако является критически низким – на 30 апреля 19300 руб.

В связи с образовавшейся задолженностью по уплате членских и целевых взносов в размере 494 096 руб. под угрозой невыплаты оказались зарплата председателя и налоги на ФОТ, оплата контейнеров для вывоза мусора.

Нарушений и злоупотреблений в деятельности правления и бухгалтера не выявлено.

РК предлагает признать общую финансово-хозяйственную деятельность СНТ «Строитель» за период июнь 2025 – май 2026 гг. удовлетворительной.

Настоящий Отчет утвержден Протоколом заседания РК от 07 мая 2026 г., подлежит обнародованию и утверждению Общим собранием СНТ «Строитель».

Председатель ревизионной комиссии _____ Е.О.Чернова

07.05.26.г.